

T. ROWE PRICE (LUXEMBOURG) MANAGEMENT S.À R.L.

FÖRFARANDE VID HANTERING AV KLAGOMÅL

T. Rowe Price (Luxembourg) Management S.à r.l. ("företaget") har infört förfaranden vid hantering av kundklagomål. Dessa förfaranden är utformade för att uppfylla kraven i Commission de Surveillance du Secteur Financier ("CSSF"), såsom anges i CSSF-förordningen 16-07 och CSSF-cirkuläret 17/671 med ändringar.

Syftet med det här dokumentet är att tillhandahålla klar och tydlig information om företagets förfarande vid hantering av klagomål

och om hur CSSF fungerar som ett tvistlösningsorgan på utomrättsliga klagomål.

Ett klagomål är en begäran att få företaget att erkänna en rättighet eller att korrigera en skada.

Detta förfarande ska tillämpas på ett rättvist och konsekvent sätt på varje kund som äger sådana fonder som hanteras av koncernen.

SÅ HÄR FRAMFÖR DU ETT KLAGOMÅL

Den klagande ska lämna ett klagomål skriftligen, per post eller via e-post i sitt eget namn (för juridiska enheter: den juridiska enhetens namn och dess juridiska representanter) tillsammans med kontaktuppgifter, och därvid ange formellt att detta är ett klagomål. Den klagande ska beskriva alla fakta rörande klagomålet i detalj, samt bifoga all relevant bestyrkande dokumentation.

Klagomål ska skickas till:

T. Rowe Price (Luxembourg) Management S.à r.l.
To the attention of the Conducting Officer responsible for Complaint handling
35 Boulevard Prince Henri
3rd floor
L-1724 Luxembourg
Grand Duchy of Luxembourg

HANTERING AV KLAGOMÅL

Företaget skickar en bekräftelse inom tio arbetsdagar efter att klagomålet mottagits om hanteringen av klagomålet inte kan avslutas före den här tidsfristen. Genom den här bekräftelsen får du namnet, funktionen och kontaktuppgifterna till personen som hanterar ditt klagomål. Företaget åtar sig sedan att åtgärda klagomålet på ett rättvist sätt och så snart som möjligt.

Företaget kommer skriftligen att redovisa resultatet av utredningen, och om klagomålet fortfarande kvarstår, kommer företaget att föreslå en rättvis lösning inom en månad från och med att klagomålet mottagits.

Om klagomålet är särskilt komplicerat eller inte kan hanteras inom tidsramen som beskrivs ovan, kommer företaget att informera den klagande om vilka framsteg som gjorts i hanteringen av ärendet minst en gång i månaden.

HANTERING AV UOMRÄTTSLIGA KLAGOMÅL

Om en klagande inte får ett tillfredsställande svar inom en månad från den dag då företaget mottagit klagomålet kan den klagande hänvisa klagomålet till CSSF, som agerar som ett tvistlösningsorgan för utomrättsliga klagomål. Sådana hänvisningar måste göras inom ett år från och med datumet då det ursprungliga klagomålet skickades till företaget. Sådana klagomål ska lämnas in till *Commission de Surveillance du Secteur Financier* på engelska, luxemburgska, tyska eller franska på något av följande tillvägagångssätt:

- Via post till: Commission de Surveillance du Secteur Financier, 283 route d'Arlon, L- 2991 Luxembourg – Grand Duchy of Luxembourg
- Via e-post till: reclamation@cssf.lu
- Genom att fylla i formuläret som finns tillgängligt på CSSF:s webbplats:
http://www.cssf.lu/fileadmin/files/Formulaires/Reclamation_111116_EN.pdf
- Via fax till: (+352) 26 25 1-2601

Ytterligare information om gällande bestämmelser i Luxemburg finns på CSSF:s webbplats:

<http://www.cssf.lu/en/consumer/complaints/>

December
2018